



Open Door Challenge B2

Мога да работя в мрежа с други хора
Култура на предприемачеството



Връзка с родителите и обкръжаващата среда на училището

При това предизвикателство е необходим организационен талант! Младежите, заедно с външни партньори, трябва да планират и организират едно събитие с всичко, което се полага: от оформянето на поканата до коректното окончателно отчитане.

Материали за учениците



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

BMB
Bundesministerium
für Bildung



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА



stadtschulrat
für wien

YouthStart
Bulgaria



Програмата Youth Start Entrepreneurial Challenges

е базирана на TRIO-модела за предприемачество – www.youthstart.eu

Базово обучение по предприемачество				Култура на предприемачеството				Гражданско обучение по предприемачество			
	Idea Challenge		Hero Challenge		Empathy Challenge		Storytelling Challenge		Buddy Challenge		My Community Challenge
	My Personal Challenge		Lemonade Stand Challenge		Perspectives Challenge		Trash Value Challenge		Open Door Challenge		Volunteer Challenge
	Real Market Challenge		Start Your Project Challenge		Extreme Challenge		Be A Yes Challenge		Expert Challenge		Debate Challenge

TRIO-моделът е цялостна концепция, която обхваща три области:

„Базово обучение по предприемачество“ разглежда базисната квалификация, свързана с предприемаческо мислене и поведение, компетентността за разработване на собствени идеи и умението да ги реализираш гъвкаво и иновативно.

„Култура на предприемачеството“ се свързва с насърчаването на култура на открито приемане на новостите, култура на емпатия, на екипност и креативност, на целенасоченост и собствена инициатива, но също така и осъзнаване и готовност за поемане на риск.

„Гражданско обучение по предприемачество“ цели укрепването на социалната компетентност на граждани, които да поемат отговорност за себе си, за другите и за околната среда.

Всяко от 18-те предизвикателства е замислено като „семејство“, което е включено в една от изброените по-горе три области на TRIO-модела, като отделните семейства-предизвикателства обхващат различни образователни нива. Обозначенията върху материалите за обучение показват нивото, за което са предназначени: **A1 – начална степен, A2 – прогимназиална степен, B1, B2 и C1 – различни нива на горната гимназиална степен. Всяко следващо ниво надгражда предходното.**



Работен лист 1

Общо описание и цел на Open Door Challenge:

Преглед на задачите за организиране на едно събитие Open Door:

Подготовка	Планиране на събитието	Маркетинг на събитието	Провеждане на събитието	Приключване на събитието
Събиране на идеи	Планиране на ресурсите	Планиране на маркетинг-микса	Подготвяне на помещението (столове, технически уреди, материали за модериране)	Изготвяне на отчети и документация
Анализ за приложимост	Планиране на разходите и финансирането	Планиране на информационните канали	Обслужване на външните лица	Събиране на обратна информация
Избор на теми	Изготвяне на график	Изготвяне на рекламни материали	Модериране и презентация	Заклучителен анализ
	Планиране на разпределянето на задачите	Извършване на рекламни дейности	Изпращане	Научени уроци
			Почистване	

Задача 1: Подготовка / Събиране на идеи

- Напишете **идеи за събития Open Door** върху картончета и добавете кой може да бъде привлечен за реализацията им (само една идея на картонче!).
- **Събиране на картончетата** и групиране с кабърчета върху пано.
- Обсъждане на идеите и **оценяване** (критерии: интерес, осъществимост).

Задача 2: Избор на теми / Уточняване на събитието Open Door

Избрано е следното събитие Open Door (вкл. кратка аргументация):

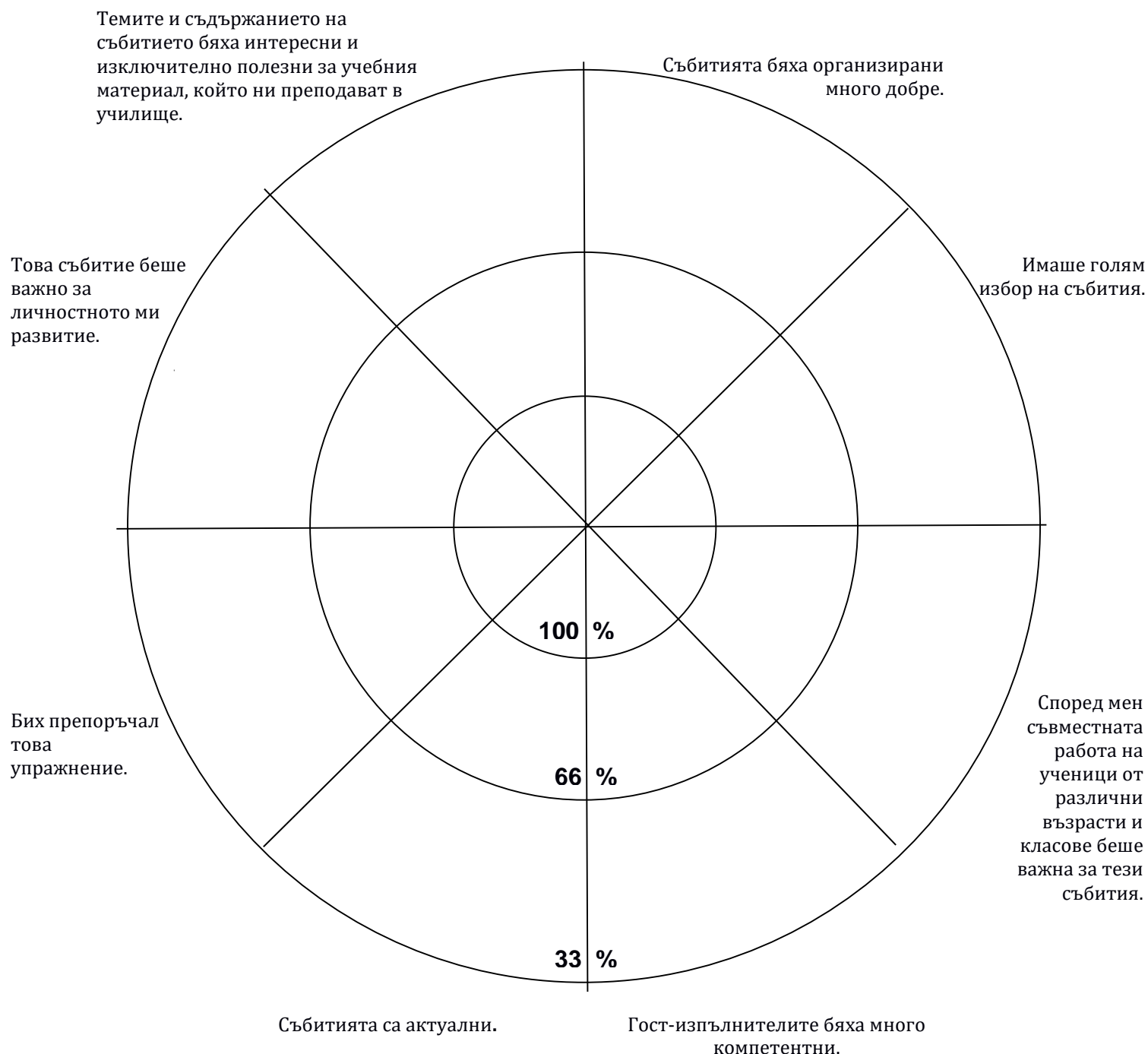


Работен лист 2: Разпределяне на задачите

	Дейност	Кой?	До кога?
1.	Планиране на ресурсите: изготвяне на списък на възможните лица за контакт за събитието Open Door: (с всички данни за контакт!)		
2.	Планиране на ресурсите: установяване на контакти (запитване относно готовността за провеждане на събитието Open Door)		
3.	Планиране на разходите и финансирането		
4.	Изготвяне на график		
5.	Определяне на маркетинговите дейности		
6.	Определяне на информационните канали (напр. плакати, информационен бюлетин, лична информация от ученици или учители)		
7.	Изготвяне на рекламни материали и потвърждения (плакати, информационен бюлетин, информация на сайта на училището и др.)		
8.	Извършване на рекламни дейности и управление на регистрацията		
9.	Подготовка на помещението за събитието (столове, техническо оборудване)		
10.	Обслужване на външните лица (посрещане, предлагане на напитки и др.)		
11.	Модериране и евентуално презентирание по време на събитието Open Door; Изпращане и благодарности		
12.	Почистване		
13.	Изготвяне на отчети и документация		
14.	Търсене и събиране на обратна информация		
15.	Оценка и анализ на обратната информация		



Работен лист 3: Звезда за обратна информация Оценка от връстници



Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Упътване: Да се използва в края на събитието Open Door!

1. Звездата за обратна информация да се нарисува върху (голям) плакат
2. Да се закачи „покрита“ (напр. на гърба на движеща се черна дъска)
3. Всеки ученик получава осем залепващи се точки.
4. Пояснения за звездата
(100 % = много доволен; 66 % = средна степен; 33 % = недоволен...)
5. Тайно „поставяне на точки“
6. Възможна е бърза оценка и интерпретация

Предимства:

- ✓ анонимност
- ✓ гъвкавост
- ✓ бързина
- ✓ малък разход на ресурси (хора, време, материали и др.)
- ✓ бърза оценка
- ✓ добра сравнимост при повторно прилагане
- ✓ обективност
- ✓ добра база за дискусия
- ✓ лесно разбираемо за учениците

Звезда за обратна информация: формуляр за оценка на Open Door Challenge

	100%	66%	33%	0%
1. Темите и съдържанието на събитието бяха интересни и изключително полезни за учебния материал, който ни преподават в училище.				
2. Това предизвикателство беше важно за личностното ми развитие.				
3. Бих препоръчал това упражнение.				
4. Събитията са актуални.				
5. Гост-изпълнителите бяха много компетентни.				
6. Според мен съвместната работа на ученици от различни възрасти и класове беше важна за тези събития.				
7. Имаше голям избор на събития.				
8. Събитията бяха организирани много добре.				



Работен лист 4

След мероприятиято:

Самооценете се, като отбележете с кръг подходящия брой емотикони!

Самооценка на учениците за организацията на едно събитие Open Door

Аспекти	Самооценете се с помощта на въпросите!	
Избор на теми	Имахте ли идеи за различни теми, които са подходящи и важни за обучението Ви?	😊😊😊😊😊
	Темата, която избрахте, имаше ли връзка с обучението Ви, респ. беше възможно лесно да се установи такава?	😊😊😊😊😊
Бюджет и финансиране	Изготвихте и представихте ли бюджет за събитието (напр. с включени всички разходи: разходи за печат, хонорари на изпълнителите, посрещане, маркетинг и др.)?	😊😊😊😊😊
	Планирахте ли реалистично финансирането на Вашето събитие (напр. дарения, финансово подпомагане, училищно настоятелство и др.)?	😊😊😊😊😊
Планиране на събитието	Добре ли беше организирано Вашето събитие? Изготвихте ли списък на всички задачи? Разпределихте ли роли и задачи на Вашите колеги? (Указание: Всеки във Вашата група би трябвало да има задача, като маркетинг, събиране на дарения, подготовка на събитието, оборудване, посрещане на гости.)	😊😊😊😊😊
Маркетинг	Използвахте ли различни маркетингови методи, за да рекламирате събитието (напр. сайт на училището, постер, бюлетини, телефонни разговори с родители, писма до семействата и др.)?	😊😊😊😊😊
	Успешни ли бяха маркетинговите Ви методи? Защо да / защо не?	😊😊😊😊😊
Провеждане на събитието	Гладко ли протече всичко по време на самото събитие? (нямаше технически проблеми, всеки изпълни своята задача, беше едно перфектно събитие.)	😊😊😊😊😊
	Според участниците, беше ли темата на събитието подходяща и интересна?	😊😊😊😊😊
	Доколко положителна беше оценката на изпълнителите за събитието?	😊😊😊😊😊
	Добре ли бяха възприети изпълнителите от публиката?	😊😊😊😊😊



Работен лист 5

Самооценка в края на урока

Самооценете се, като отбележите с кръг подходящия брой емотикони!

Мога да идентифицирам своите силни и слаби страни.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Преследвам упорито целите си.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
При това мога да преодолявам евентуални трудности и да поемам отговорност.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Мога да планирам цели, да разработвам работни пакети за реализацията им и да реализирам един проект.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Мога да направя стратегическо маркетингово планиране и да го свържа с тактическия маркетинг.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Мога да планирам финансите и коректно да водя отчетността.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Мога да разработвам съответни стратегии за справяне с трудни ситуации при съвместната работа.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
Мога да работя в мрежа с други хора и да обмислям съвместни дейности.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊
При това мога да прилагам съвременни технологии.	😊	😊😊	😊😊😊	😊😊😊😊



Работен лист 6

Обобщаване на самооценката

1. Смятате ли, че уменията Ви в областта на планирането на събития са се усъвършенствали, благодарение на участието Ви в Open Door Challenge? Защо да или защо не? Моля, дайте най-малко три примера и дайте повече обяснения.

2. С какво може да помогне опитът от това предизвикателство в ежедневието Ви живот? Изгответе списък и обяснете как можете да приложите наученото.

3. Какви трудности срещнахте при предизвикателството Open Door? Кое беше лесно за Вас? Моля, дайте примери.

4. Във връзка с това предизвикателство има ли още нещо, което да не Ви е ясно или за което бихте искали да научите повече? Изгответе списък и обяснете към какви специфични аспекти проявявате повече интерес?
